

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
3.	Направленность (профиль)	Логистика и управление предприятием
4.	Дисциплина	Б1.В.06.02 Логистика снабжения
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2022

I. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных и практических занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуются активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

– Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

– Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. СРС играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

– К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом СРС играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

– В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

– Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

– изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

– решение практических задач из своей профессиональной области;

– подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ; – участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

– Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

– Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях, решение практических задач. Изучение литературы

– При изучении материалов дисциплины студенту рекомендуется обратиться к дополнительной литературе.

– При изучении дополнительной литературы следует уделить внимание сопоставлению новой информации с полученной ранее. Зафиксировать для себя получение новой информации.

– Особое внимание следует обращать на приводимые примеры и новые понятия.

– Желательно при изучении материала вести конспект, в который рекомендуется вписывать определения, формулировки примеры и т. д. На полях конспекта следует отмечать вопросы, выделенные студентом для получения письменной или устной консультации преподавателя.

– Выводы рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы при перечитывании конспекта они выделялись и лучше запоминались. Самопроверка

– После изучения определенной темы по учебнику и решения достаточного количества соответствующих задач студенту рекомендуется воспроизвести по памяти определения, примеры и другие важные сведения по изучаемой теме.

– Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при

изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный раздел.

1.4. Методические рекомендации по подготовке презентаций

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

1.5 Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.6 Методические рекомендации по проведению занятий в интерактивной форме

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

По дисциплине «Логистика снабжения» предусмотрено в качестве интерактивной формы обучения – выполнение кейс-стади.

Последовательность выполнения кейс-стади:

- 1-ый этап: рассчитайте постоянные расходы проекта;
- 2-й этап: оцените переменные затраты;
- 3-й этап: оцените ключевые затраты;
- 4-й этап: рассчитайте уровень рентабельности при альтернативных вариантах реализации проекта. Сделайте выводы.

1.7. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

Цель курсовой работы

Главной целью курсовой работы является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний студентов о современной теории, моделях и методах удовлетворения потребности организации (производственных, торговых, транспортных, сервисных и др.) в сырье, материалах, товарах, запасных частях, услугах с максимально возможной эффективностью и создание надежного и бесперебойного материального и (или) сервисного потока в организацию.

Целями курсовой работы являются:

- углубление и закрепление знаний, полученных студентами в результате изучения специальной литературы и практической деятельности в области логистики снабжения;
- применение основ теории к практике оптимизации материальных и сопутствующих потоков в логистике снабжения;
- овладение студентами стратегических аспектов логистики снабжения;
- применение на практике знаний теории управления закупками и поставщиками;
- получение навыков поиска возможностей оптимизации затрат, связанных с закупочной деятельностью и товародвижением своих недостатков;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей их разработки в выпускной квалификационной работе.

Общие требования к выполнению курсовой работы

Курсовая работа является важной формой самостоятельной работы студентов. Её выполнение предусмотрено на завершающем этапе изучения дисциплины и имеет целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний, развития практических навыков их применения, овладения элементами самостоятельной работы в процессе управления операционной логистической деятельностью в снабжении.

Процесс формирования специалиста в области логистики и управления цепями поставок предполагает освоение как общих положений теории логистики, так и получение конкретных знаний и практических навыков по наиболее важным аспектам отдельных функциональных областей логистики.

При написании курсовой работы студент на основе данных конкретной организации учится собирать, систематизировать, анализировать информацию в ее внешней и внутренней сфере, выявлять проблемы в сфере логистики снабжения, требующие решений, формировать конечную цель разработки, предлагать альтернативные варианты решения, на основе оценки их эффективности проводить выбор окончательного решения и составлять программу его реализации.

Выполнение курсовой работы позволяет развивать навыки творчества и самостоятельности, приобщает студентов к научно-исследовательской работе, способствует применению теоретических знаний на практике.

Исходными данными для выполнения курсовой работы являются:

- разработанная и утвержденная кафедрой тематика теоретической части работы;
- фактическая информация о состоянии процессов снабжения в конкретной организации;
- методическая литература в области логистики и управления цепями поставок.

Обобщенная практика подготовки письменных работ показывает полезность соблюдения следующей логической последовательности:

- осмысление избранной темы (проблемы) для освещения в письменной работе и формирование соответствующего замысла;
- поиск информационных и документальных источников;
- систематизация материалов и выработка плана написания работы;
- написание текста работы;

- обработка рукописи, оформление научно-справочного аппарата, приложений, титульного листа.

При подготовке курсовой работы требуется использование соответствующей литературы: учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, справочной, нормативно статистической. Кроме того, для овладения современными концепциями логистики снабжения и управления цепями поставок, студенты должны использовать в работе периодическую печать (газеты, журналы), материалы конференций, научные труды исследовательских организаций и учебных заведений.

Выбор темы курсовой работы и ее утверждение

Тема курсовой работы должна обосновать необходимость решения конкретной проблемы, четко выделенной из числа других, при этом представляется нецелесообразно включать одновременно несколько сложных проблем для рассмотрения в рамках одной работы.

Ниже приведена примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Логистика снабжения».

1. Формирование критериев выбора поставщика при осуществлении процесса закупки материально-технических ресурсов в организации.
2. Организация системы снабжения предприятия и оценка ее экономической эффективности.
3. Оптимизация издержек в процессе закупки товаров производственного и потребительского назначения.
4. Разработка системы цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения.
5. Совершенствование планирования закупок материально-технических ресурсов.
6. Совершенствование управления закупочной деятельностью организации.
7. Внедрение методов сетевого планирования при составлении плана закупок материально-технических ресурсов.
8. Организация контроля за закупками материально-технических ресурсов.
9. Разработка мероприятий по повышению эффективности системы закупок материально-технических ресурсов организации.
10. Совершенствование организации нормирования расхода материальных ресурсов на предприятиях.
11. Организация использования заменителей дефицитных и дорогостоящих материалов при производстве продукции и оценка эффективности их применения.
12. Моделирование динамики норм расхода важнейших видов материальных ресурсов (по отраслям производства).
13. Разработка системы показателей использования материальных ресурсов в организации.
14. Организация системы оперативного маневрирования материальными ресурсами
15. Организация рационального использования вторичных материальных ресурсов.
16. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «толкающей» системы MRP.
17. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «тянущей» системы «KANBAN».
18. Совершенствование методов оценки эффективности системы закупок материальных ресурсов организации.
19. Организация и управление материальными потоками в интегрированных системах управления логистикой снабжения.
20. Реализация правовых основ закупок и расчетов за поставку.
21. Организация снабжения материалами производственных подразделений организации.
22. Внедрение автоматизации расчета потребности в материально-технических ресурсах организации.

23. Внедрение системы планирования потребностей в материалах (MRP).
24. Организация системы контроля в сфере закупочной деятельности.
25. Организация мониторинга показателей работы поставщиков.
26. Организация внедрения электронного снабжения.
27. Разработка стратегии снабжения организации.
28. Организация использования современных информационных технологий при осуществлении закупок.
29. Совершенствование механизма функционирования логистики снабжения.
30. Разработка стратегии и тактики ведения переговоров с поставщиками.
31. Организация поиска и оценки потенциальных источников снабжения.
32. Исследование современных тенденций управления снабжением.
33. Организация международных закупок.
34. Управление затратами на закупки в современной организации.
35. Организация внедрения закупок в режиме «точно в срок».
36. Координация коммуникационного процесса между покупателем и поставщиками услуг.
37. Моделирование логистического цикла закупки.
38. Организация управления качеством в логистике снабжения.

Организация работы

Процесс выполнения курсовой работы состоит из трех этапов:

- подготовка к выполнению курсовой работы: разработка плана курсовой работы, сбор необходимых данных по объекту исследования.
- выполнение курсовой работы: включает декларацию разделов плана на основе собранных и обобщенных материалов, детальную проработку научно-исследовательской и методической литературы, выбор методов решения задач, поставленных в курсовой работе, анализ данных по объекту исследования в соответствии с темой, разработку организационно-управленческих мероприятий.
- оформление курсовой работы: включает оформление текстовой части, подготовку и оформление графического материала для защиты выполненного проекта.

Руководитель оказывает научно-методическую помощь студентам на всех этапах работы путем систематических консультаций при составлении разделов плана, отборе основной литературы по теме, в том числе новейших источников, дополнительного материала, при выборе методов решения задач и выполнения основных разделов работы.

Типовая структура курсовой работы

В соответствии с выбранной темой каждому студенту выдается задание на курсовую работу.

Курсовая работа оформляется в виде пояснительной записки, включающей тестовый, табличный и другой иллюстрационный материал. Пояснительная записка имеет следующую типовую структуру (табл. 1.)

Таблица 1. Типовая структура курсовой работы по дисциплине «Логистика снабжения»

№	Наименование раздела курсового проекта	Примерный объем, стр.
	Титульный лист	
	Задание на курсовую работу	
	Содержание	1
	Введение	2
1	Аналитическая часть	10
1.1	Краткая характеристика объекта исследования	1
1.2	Анализ производственно-хозяйственной деятельности и системы управления исследуемого объекта	2
1.3	Характеристика логистической системы объекта исследования	1

1.4	Анализ входных материальных потоков исследуемого объекта	2
1.5	Анализ функционирования действующей подсистемы снабжения исследуемого объекта	2
1.6	Выявление причин, препятствующих эффективному	2
2	Научно-методическая часть	8
2.1	Исследование современного состояния проблемы и определение	2
2.2	Исследование вариантов решения проблемы	3
2.3	Исследование опыта успешного решения проблемы отечественными и зарубежными организациями	3
3	Проектная часть	9
3.1	Проектирование мероприятий по совершенствованию подсистемы снабжения в соответствии с темой курсового проекта	7
3.2	Расчет эффективности проектных мероприятий	2
	Заключение	2
	Список использованной литературы и источников	1
	Приложения	
	Итого:	33

Оформление курсовой работы

Объем курсовой работы должен составлять не менее 35-40 страниц машинного текста. При оформлении курсовой работы следует соблюдать следующие правила:

- 1) Текст должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4.
- 2) Следует использовать шрифт Times New Roman Cyr, размер шрифта-14. Выравнивание текста производится по ширине текста.
- 3) Межстрочный интервал-1,5 строки.
- 4) Поля: сверху и снизу-20мм, слева-30мм, справа-10мм; абзацный отступ- 1,25 см.
- 5) Ссылки (сноски) нумеруются последовательно в пределах страницы, на каждой новой странице нумерацию ссылок начинают сначала.
- 6) Допускается применение полужирного начертания только к заголовкам глав и параграфов.
- 7) Каждая новая глава начинается с новой страницы. Заголовки печатаются прописными буквами. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Перенос слов в заголовках не допускается.
- 8) Нумерация страниц начинается с титульного листа, но на самом титульном листе номер страницы не проставляется. Номер страницы ставится вверху с выравниванием по центру.
- 9) Список литературы и сноски оформляются в соответствии с действующими ГОСТ-ами по оформлению библиографического списка.

Допуск к защите курсовой работы

Курсовая работа не допускается к защите, если:

- Полностью или в значительной степени выполнена не самостоятельно, то есть путем механического переписывания первоисточников, учебников и другой литературы;
- Работа, в которой выявлены существенные ошибки, недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;
- Работа, характеризующаяся низким уровнем грамотности и несоблюдением правил оформления.

Процедура защиты курсовой работы

Защита курсовой работы осуществляется публично, то есть на нее могут быть приглашены представители из профессорско-преподавательского состава, с участием ведущего преподавателя и в присутствии студентов, допущенных к защите.

Студент в течение 10-15 минут кратко характеризует актуальность темы, цель и основное содержание работы, последовательно и четко отвечает на замечания преподавателя.

Выполненные курсовые работы после их защиты сдаются на кафедру для хранения.

1.8. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Экзамен осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины (модуля) и позволяет определить качество усвоения изученного материала, а также степень сформированности компетенций.

Студенты обязаны сдавать экзамен в строгом соответствии с утвержденными учебными планами, разработанными согласно образовательным стандартам высшего образования.

По дисциплине «Логистика снабжения» экзамен принимается по билетам, содержащим два вопроса. Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы в рамках билета, а также, помимо теоретических вопросов, предлагать задачи практико-ориентированной направленности по программе данного курса.

При явке на экзамен студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена, письменные принадлежности.

На подготовку к ответу на билет на зачете отводится 40 минут.

Результат экзамена выражается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

За нарушение дисциплины и порядка студенты могут быть удалены с экзамена.

II. Планы практических занятий

Семинар 1. Управление поставщиками

Цель семинара – усвоение студентами особенностей реализации логистической функции «управление поставщиками».

Студенты должны изучить алгоритм выбора поставщика, методы и инструменты контроля за их деятельностью, создание партнерства, согласование целей, стимулов для сотрудничества и совместного совершенствования.

Особое внимание уделяется критериям выбора поставщика и последовательности действий при выборе поставщика.

Литература : 1-4

Вопросы для обсуждения

1. Охарактеризуйте этапы алгоритма выбора поставщика.
2. Перечислите и дайте краткую характеристику принципам работы с поставщиками в компаниях Toyota и Honda.
3. Какие методы используются для контроля качества работы поставщика.
4. Каким образом строятся контрольные карты при оценке качества работы поставщика статистическим методом?
5. Каким образом предприятия могут снизить транзакционные издержки при выборе поставщика?
6. Что такое «Supplier Relationship Management» («Управления взаимоотношениями с поставщиками»)?

Задание

На основе данных о поставщиках сделайте выбор наилучшего поставщика. Исходные данные для выполнения задания приведены в табл. 1

Таблица 1

Показатели (критерии) для оценки поставщиков

Критерий	Поставщик			
	«Альфа»	«Омега»	«Весна»	«Тренд»

Цена продукции, руб./ед.	100	110	95	88
Надежность поставок ¹	0,86	0,95	0,85	0,8
Финансовое положение ²	8	7	6	7
Время исполнения заказа, дн.	5	6	4	5
Качество продукции	Очень хорошее	Очень хорошее	Хорошее	Хорошее
Репутация поставщика	Хорошая	Очень хорошая	Удовлетворительная	Хорошая
Оформление товара (упаковка)	Очень хорошее	Отличное	Хорошее	Очень хорошее
Наличие системы менеджмента качества у поставщика	Да	Да	Да	Нет

Темы докладов

1. Идеология интегрированного управления поставщиками в цепях поставок.
2. Технология «Vendor-managed Inventory — VMI».
3. Алгоритм и основные методы выбора поставщика.
4. Показатели оценки качества функционирования поставщиков.
5. Основные виды договоров в логистике снабжения и их разделы.

Семинар 2. Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок

Цель семинара – усвоение основных экономических аспектов процесса закупок.

Задачи семинара: изучение структуры затрат, связанных с закупочной деятельностью; изучение подходов к группировке затрат в логистике снабжения; анализ методов экономического обоснования стратегических решений в логистике снабжения.

Особое внимание уделяется алгоритму реализации метода функционально-стоимостного анализа в логистике снабжения.

Литература : 1-4

Вопросы для обсуждения

1. В чем состоит идеология интегрированного управления поставщиками в цепях поставок?
2. Каковы различия между видами закупок, обусловленные транзакционной спецификой?
3. В чем состоят основные особенности приобретения объектов основных средств?
4. Опишите особенности процесса транспортировки в логистике снабжения.
5. Перечислите основные пути сокращения транспортной составляющей стоимости запасов.

Задание

Оптовое предприятие закупает у производителей для последующей реализации строительным организациям материалы следующих категорий:

- минеральная вата марки П-125 (плотность не более 125 кг/м³), в плитах, по цене 1,5 тыс. руб/м³, в количестве 1,0 тыс. м³/мес., для утепления кровли на строящихся промышленных объектах;
- кабель силовой с пластмассовой изоляцией и алюминиевой жилой (АВВГ) 4 х 4,0 (четырёхжильный, сечение жил 4 мм²), по цене 3,7 тыс. руб/км, в количестве 0,25 тыс. км/мес.

¹ Вероятность наступления сроков, номенклатуры и т.п.

² Условные оценки

Транспортировка осуществляется собственными транспортными средствами, приемка и хранение – в собственном закрытом складском помещении, поскольку данные материалы требуют укрытия от атмосферных осадков во избежание потери ими своих потребительских свойств и исключения краж. Прямые материальные затраты составляют 1500 тыс. руб./мес. на приобретение ваты и 925 тыс. руб./мес. на приобретение кабеля. При этом суммарные затраты предприятия на транспортировку, приемку и хранение составляют 1000 тыс. руб./мес. На хранение минеральной ваты отведено 75% имеющихся складских площадей, а на хранение кабеля – 25%. Наиболее рационально распределите ресурсы по функциям методом функционально-стоимостного анализа.

Темы докладов

1. Состав затрат, связанных с закупочной деятельностью.
2. Группировка затрат в логистике снабжения.
3. Функционально-стоимостной анализ в логистике снабжения.
4. Транспортировка в логистике снабжения.

Семинар 3. Управление запасами в логистике снабжения

Цель семинара – изучение особенностей логистического процесса управления запасами в процессе снабжения.

Студенты знакомятся с методами планирования и прогнозирования потребности в запасах, изучают модели экономического размера заказа, алгоритм оптимизации размера заказа в цепях поставок.

Особое внимание уделяется применения методов ABC и XYZ-анализа, моделях экономического размера заказа в логистике снабжения.

Литература : 1-4

Вопросы для обсуждения

1. Перечислите основные методы планирования потребности в запасах.
2. Опишите алгоритм прогнозирования потребности в запасах.
3. Опишите основную модель оптимального (экономического) размера заказа и ее вариации.
4. Опишите особенности работы с запасами грузов открытого хранения.

Задание

1. По данным учета затрат известно, что стоимость подачи одного заказа составляет 200 руб., годовая потребность в комплектующем изделии – 1 550 шт., цена единицы комплектующего изделия – 560 руб., стоимость содержания комплектующего изделия на складе равна 20% его цены. Определите оптимальный размер заказа на комплектующее изделие.

2. Годовая потребность в материалах составляет 1550 шт., число рабочих дней в году – 226 дней, оптимальный размер заказа – 75 шт., время поставки – 10 дней, возможная задержка в поставках – 2 дня. Определить параметры системы:

- а. с фиксированным размером заказа;
- б. с фиксированным интервалом времени между заказами;
- в. с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня.

3. В целях укрепления позиции на рынке руководство фирмы приняло решение расширить торговый ассортимент. Свободных финансовых средств, необходимых для кредитования дополнительных товарных ресурсов, фирма не имеет. Перед службой логистики была поставлена задача усиления контроля товарных запасов с целью сокращения общего объема денежных средств, омертвленных в запасах. Необходимо провести анализ ассортимента по методам ABC и XYZ, в результате чего распределить ассортиментные позиции по группам и сформулировать соответствующие рекомендации по управлению запасами.

Торговый ассортимент фирмы, средние запасы за год, а также объемы продаж по отдельным кварталам представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Торговый ассортимент фирмы, средние запасы за год, а также объемы продаж по кварталам

Номер позиции	Средний запас за год по позиции, руб.	Реализация за квартал, руб.			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	4900	4000	3700	3500	4100
2	150	240	300	340	400
3	200	500	600	400	900
4	1900	3300	1000	1500	2000
5	150	50	70	180	20
6	450	450	490	460	480
7	900	1400	1040	1200	1300
8	2500	400	1600	2000	2900
9	3800	3600	3300	4000	3400
10	690	700	1000	1100	800

Темы докладов

1. Планирование потребности в промышленных компаниях.
2. Прогнозирование потребности в организациях торговли.
3. Модель оптимального (экономичного) размера заказа.
4. Оптимизация размера заказа в цепях поставок.

Семинар 4. Организация снабженческой деятельности

Цель семинара – изучение принципов и процессов организации снабженческой деятельности.

Студенты знакомятся с принципами и последовательностью формирования организационных структур управления снабжением; изучают роль логистической координации и оптимизации в закупках, методы оценки эффективности снабженческой деятельности.

Особое внимание уделяется методам оптимизации штатной численности сотрудников службы снабжения.

Литература : 1-4

Вопросы для обсуждения

1. Перечислите основные принципы формирования организационных структур логистики снабжения.
2. Опишите алгоритм формирования организационных структур управления снабжением.
3. В чем специфика организации процесса снабжения в крупных компаниях.
4. Опишите алгоритм реинжиниринга бизнес-процессов в логистике снабжения.
5. Перечислите основные принципы и критерии оптимизации штатной численности сотрудников службы снабжения.

Задание

Оптимизируйте штатную численность сотрудников службы снабжения на данных о составе и временных характеристиках, приведенных в таблицах 1 и 2.

Таблица 1.

Состав организационно-управленческих видов работ, выполняемых службой снабжения

Организационно-управленческие виды работ, n	Количество действий по выполнению вида работ в месяц, m_i	Время, необходимое на выполнение одного действия t_i , ч
Получение заявок от клиентов	500	0,15
Составление и отправка заказов	200	0,5
Заказ транспорта	100	0,4

Таблица 2.

Временные характеристики организационно-управленческих видов работ, выполняемых службой снабжения

Месячный фонд времени одного сотрудника согласно контракту T , ч	170
Коэффициент затрат времени на дополнительные работы $K_{ДР}$	1,3
Коэффициент затрат времени на отдых K_0	1,12
Коэффициент пересчета численности (явочной в списочную) K_P	1,1
Время, выделяемое на различные работы, не учтенные в плановых расчетах t_C , ч	200
Фактическая численность подразделения $Чф$, чел.	5

Темы докладов

1. Последовательность формирования организационных структур управления снабжением.
2. Роль логистической координации и оптимизации в закупках.
3. Аудит снабженческой деятельности.
4. Сегментация портфеля закупок.
5. Моделирование бизнес-процессов в логистике снабжения.